

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАРЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СШ №5»  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Бережная  
Приказ № 245  
«28» августа 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о семейном образовании**  
**и**  
**самообразовании в**  
**Муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении «Харцызская средняя школа № 5»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.5, 15, 31, 41, 51, 60 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

1.2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 115, 22.03.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 08.10.2020 № 1374 «Об утверждении примерной формы договора о получении общего образования в форме семейного образования/самообразования»; Письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.10.2020 № 3410/18.1-27; Приказов Управления образования администрации города Харцызска от 16.11.2020 № 441 «Об организации работы для получения общего образования в форме семейного образования/самообразования»; от 03.08.2023 № 255 «Об организации работы в общеобразовательных учреждениях для получения общего образования в форме семейного образования/самообразования, сдачи промежуточной (итоговой) аттестации, государственной итоговой аттестации экстерном».

1.3. Настоящее Положение о семейном образовании и самообразовании (далее - Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Харцызская средняя школа №5» (далее – МБОУ «СШ №5»), регулирующих порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации ( в форме семейного образования или самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации ( в форме семейного образования или самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях , осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования- целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребенок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать Управление образования администрации города Харцызска, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.07.2018 №323.

### **3. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны- лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями ( законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению №1 к Приложению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа , удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина.

- оригинал документа , удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина ;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа , подтверждающую родство заявителя ( или законного представителя прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело ( при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы ( при наличии) подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего , среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5 Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам , курсам, дисциплинам ( модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность , вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его а академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течении одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №3 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

## 5. Формы проведения промежуточной аттестации

5.1 Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана являются:

5.1.1 Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Контрольная работа
Литературное чтение	1-4	Контрольная работа
Математика	1-4	Контрольная работа
Окружающий мир	1-4	Контрольная работа
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Искусство ( Музыка и изобразительное искусство)	1-4	Творческое задание
Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/ теоретические основы
Основы религиозных культур и светской этики)	4	Творческое задание

5.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык		Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, тест
Литература	5-9	Сочинение, тест, контрольная работа
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-9	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	7-9	Практическая работа, тест
История России. Всеобщая история	5-9	Контрольная работа, тест
Обществознание( включая экономику и право)	5-9	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	5-9	Практическая работа, тест

Физика	7-9	Практическая работа, тест
Химия	8-9	Практическая работа, тест
Биология		Практическая работа, тест
Искусство( музыка и изобразительное искусство)	5-9	Творческое задание
Технология	5-9	Творческое задание
Основы безопасности жизнедеятельности	8	Контрольная работа, тест
Физическая культура	5-9	Нормативы/ теоретические основы тест

### 5.1.3 Для обучающихся по программам среднего общего образования

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Изложение, сочинение, тест
Литература	10-11	Сочинение, тест
Иностраный язык	10-11	Беседа, тест
Математика	10-11	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	10-11	Практическая работа, тест
История	10-11	Контрольная работа, тест
Обществознание включая экономику и право	10-11	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	10-11	Практическая работа, тест
Физика	10-11	Практическая работа, тест
Химия	10-11	Практическая работа, тест
Биология	10-11	Практическая работа, тест
Искусство (МХК)	10-11	Творческое задание
Астрономия	10-11	Контрольная работа
Основы безопасности жизнедеятельности	10-11	Контрольная работа, тест
Физическая культура	10-11	Нормативы/ теоретические основы, тест

## 6. Сроки проведения промежуточной аттестации

6.1. В МБОУ « СШ №5» установлена следующая периодичность проведения промежуточной аттестации для экстернов:

- для 1-9 классов дважды в год в период с 01 ноября по 20 декабря и с 01 марта по 20 мая;



- для 10-11 классов один раз в год в период с 01 по 20 мая.

6.2. В отдельных случаях по согласованию родителей и администрации школы возможна иная периодичность прохождения промежуточной аттестации экстернами.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 01 ноября и 01 марта текущего года.

6.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется действующим законодательством в сфере образования.

## **7. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации**

7.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

7.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на заседании методических объединений МБОУ «СШ №5». Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

## **8. Порядок проведения промежуточной аттестации**

8.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденном директором МБОУ «СШ №5».

8.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор, заместитель директора по УР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учитель – предметник высшей или первой категории).

## **9. Порядок проведения итогов аттестации экстернов**

9.1. Проверка работ промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

9.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно отметками «2», «3», «4», «5».

9.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

9.4. Обучающиеся. Успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем предметам, курсам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

9.5 Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируется в справке установленного образца. Результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам инвариантной части учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.8. МБОУ «СШ №5», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СШ №5» в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

9.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «СШ №5» создает комиссию.

9.11. К государственной итоговой допускается обучающийся. Не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.12. Обучающийся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки. Определяемые

порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **10. Права и обязанности экстерна**

10.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов. Включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, культурных и спортивных мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями их фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

10.3. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации ( в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

10.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

## **11. Права и ответственность МБОУ «СШ №5» по организации промежуточной аттестации**

11.1. МБОУ «СШ №5» несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

11.2 МБОУ «СШ №5» не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_, ученицу(ка) \_\_\_\_\_ класса, на обучение по форме семейное образование/самообразование согласно статье 15 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» в связи с \_\_\_\_\_.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Начальнику управления (отдела) образования  
администрации города/района

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного  
представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон/e-mail \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ  
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ/САМООБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с требованиями статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» информирую Вас о выборе для своего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения, формы получения образования в форме  
семейного образования/самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования/самообразования принято с учетом мнения ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации

(адрес \_\_\_\_\_)

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

Телефон/e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

\_\_\_\_\_ для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_ класса/по предмету(ам) \_\_\_\_\_ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной аттестации/на период \_\_\_\_\_ учебного года (нужное подчеркнуть).

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):  
 посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам) \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации), Рабочей образовательной программой, порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения  
промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», \_\_\_\_\_, на основании заявления \_\_\_\_\_,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна, год рождения) с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить \_\_\_\_\_.

Директор МБОУ «СШ № 5»

(М.П.)

И.О. Фамилия

## СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, семестр, модуль, полный курс предмета	Отметка
	2	3	4
1			
1			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс.  
(продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «СПШ № 5» \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(М.П.)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ регистрационный №



## СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Данная \_\_\_\_\_ справка \_\_\_\_\_ выдана \_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в Муниципальной общеобразовательной организации «\_\_\_\_\_» в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по предметам Учебного плана следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка (за последний год обучения)	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Директор МБОУ «СШ № 5» \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

(М.П.)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_